**Внутренняя опись личного дела**

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела № 14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Индекс документа | Дата документа | Заголовок документа | Номера листовдела | Примечание |
| 1 | 05-01 | 13.12.2021 | Трудовой договор | 1—4 |   |
| 2 | 05-02 | 13.12.2021 | *Копия приказа о приеме на работу* | 5 |   |
| 3 | 05-03 | *13.12.2021* | *Согласие на обработку персональных данных*  | 6 |  |
| 4 | 05-04 | 15.12.2021 | *Дополнительное соглашение от 15.12.2021 № 1 к трудовому договору* | 7—8 |  |
| ... |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого: |  | документов |
|   | (цифрами и прописью) |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество листов внутренней описи | 2 |
|   | (цифрами и прописью) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за кадровый учет: |  *Петрова* |  | В.Н. Петрова |
|   | (подпись) |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 13 | » | декабря |  | 2021 | г. |